



JyväskyläDno-2025-2499

KOy Jyväskylän Lääkäritalon L92 huoneiston osto

Asian valmistelija Minna Pakarinen, minna.pakarinen@jyvaskyla.fi

Taustaa

Työllisyyspalvelut siirtyivät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen. Työllisyyspalveluiden tilat on järjestetty kaupungin omistamiin tiloihin KOy Jyväskylän Lääkäritaloon osoitteeseen Hannikaisenkatu 11-13, 40100 Jyväskylä. Työntekijöitä valtiolta kaupungille siirtyi noin 165 henkilöä.

Jyväskylän kaupunki omistaa kokonaisuudessaan KOy Jyväskylän Lääkäritalon liikerakennuksen kerrokset 2-4, pois lukien 3. kerroksen huoneiston L92. Kasvaneen työntekijämäärän vuoksi Jyväskylän kaupunki haluaa ostaa L92 huoneiston (osakkeet 3753-3785).

KOy Jyväskylän Lääkäritalo on valmistunut vuonna 1967. Isännöitsijätodistuksen mukainen L92 huoneiston pinta-ala on 47,5 m². Yhtiöjärjestyksen mukainen käyttötarkoitus on toimistotila.

Jyväskylän kaupunki/Tilapalvelu-liikelaitos on neuvotellut tilan omistajan kanssa L92 tilan ostamisesta. Tilaan kohdistuu 5.6.2025 laaditun isännöitsijätodistuksen mukaisesti kaksi lainaa. Ensimmäinen laina koskee julkisivusaneerausta, josta huoneiston lainaosuus on 8 497,00 €. Toinen laina koskee LVIS-saneerausta, josta huoneiston lainaosuus on 8 655,85 €. Yhteensä L92 tilaan kohdistuu yhtiölainaa 17 152,85 €.

Kauppahinnaksi on sovittu 1 200 €. Lisäksi yhtiölainat, yhteensä 17 152,85 €, siirtyvät kaupan yhteydessä Jyväskylän kaupunki/Tilapalvelu-liikelaitoksen vastattavaksi.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 68 § mukaan omaisuuden ostamisesta päättää liikelaitoksen johtaja, kun omaisuuden arvo on alle 200 000 euroa.

Päätös

Päätän ostaa KOy Jyväskylän Lääkäritalon L92 huoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet nro:t 3753-3785 1 200 euron kauppahinnalla.

Tiedoksi

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta, myyjä, Ulosotto/Jussi Tuominen, Oiva Isännöinti Oy/Nina Norppa ja Jani Lehtonen, KOY Jyväskylän Lääkäritalon hallituksen jäsenet, Jyväskylän Tilapalvelu/Minna Pakarinen, Satu Altén, Hanna Viljakainen, Timo Tervo, Aira Suuronen, Pekka Viitanen ja Taija Viinikka

Allekirjoitus

Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
11.06.2025 klo 12:28. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta.



Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.